|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № и дата  На бланке предприятия | Руководителю Органа по аккредитации  ААЦ «Аналитика» |

## ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ

### Наименование организации–заявителя:

Руководитель организации–заявителя (ФИО и должность):

Телефон E-mail http://

Адрес:

Банковские реквизиты:

Представитель организации–заявителя: (руководитель Провайдера)

Должность, ФИО, телефон

Прошу провести работы по аккредитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на компетентность в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17043-2013 (ISO/IEC 17043:2010) «Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации»: в области аккредитации, приведенной в приложении к настоящей Заявке. Количество строк в области аккредитации \_\_\_\_\_.

Мы знакомы с правилами аккредитации Органа по аккредитации ААЦ «Аналитика» и обязуемся следовать им.

Мы знакомы с требованиями, предъявляемыми к провайдерам проверок квалификации, и обязуемся постоянно поддерживать своё соответствие этим требованиям, включая требования ГОСТ ISO/IEC 17043-2013, требования к ООС, изложенные в п. 4.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, требования «Политики Органа по аккредитации ААЦ «Аналитика» по аккредитации провайдеров МСИ», «Политики Органа по аккредитации ААЦ «Аналитика» по обеспечению метрологической прослеживаемости результатов измерений» и «Политики Органа по аккредитации ААЦ «Аналитика» по предотвращению неправильных ссылок на аккредитацию».

Мы обязуемся принять комиссию органа по аккредитации, обеспечить условия для её работы, включая проживание, транспорт, допуск в помещения Провайдера, информацию, множительные услуги и др.

Мы гарантируем оплату расходов органа по аккредитации, связанных с процедурой аккредитации независимо от результатов, а также расходов, связанных с последующим ежегодным инспекционным контролем за деятельностью аккредитованной лаборатории и готовы заключить соответствующий договор.

Приложения:

1. Копия Устава юридического лица (заверенная печатью юридического лица).

2. Руководство по качеству

3. Паспорт

4. Проект области аккредитации

5. Список действующих программ поверок квалификации (для программ, не запущенных в производство – план)

Руководитель

Главный бухгалтер

Руководитель Провайдера